



# 教学督导工作简报

2023年 第5期

金秋八月我们迎来了2023年秋季新学期，根据学校《“开学第一课”系列教育活动方案》及教育教学发展研究中心、教务处工作安排，8月21日开始了新学期第一课，所有任课教师精神饱满的走上了三尺讲台，现将第1-4周教学督导听课及其他工作情况通报如下：

## 一、总体情况

表1 8月21日—9月17日听课情况汇总表

组别	督导数 (名)	教师数 (人次)	学时数 (节)	课程数 (门次)	专业数 (个)	年级数 (个)	学生数 (人次)
工科组	10	35	78	32	13	3	1684
思政基础部组	5	19	38	8	2	3	1303
经管教文组	5	22	40	20	9	3	1142
赵春玲	1	37	37	30	13	3	2277
总计	21	113	193	90	20	3	6406

表2 8月21日—9月17日听课情况明细表

序号	督导	授课教师	听课时间	课程	专业班级	学生数
1	王鹏	蒋涵卫	9.19 1-2节	健身俱乐部经营与管理	社体21级	90
2	王鹏	邸娜	9.11 1-2节	运动解剖学	社体2301	28
3	王鹏	李思莹	8.30 3-4节	社会体育学	社体22级	95
4	王鹏	张培竹	8.29 5-6节	大学体育III-太极拳	公体22级	46
5	王鹏	李世海	8.24 1-2节	专项理论与实践-篮球	社体23级选课	30

6	王鹏	李洋	9.5 1-2 节	体育赛事组织与策划	社体 21 级	90
7	王鹏	张坤	9.5 3-4 节	运动康复课程设计	社体 2101	34
8	王鹏	姚金岩	9.12 7-8 节	大学体育 I-排球	公体 23 级	21
9	岳红梅	姜宏彦	9 月 15 日第 12 节	大数据金融	互金 2101-2102	45
10	岳红梅	徐阳	9 月 15 日第 34 节	数字经济概论	金融 2203-2204	67
11	孟冬雪	杨舒涵	9 月 11 日第 1-2 节	高等数学 I	电气 2303-2304	63
12	孟冬雪	姜沈红	9 月 12 日第 1-2 节	预算会计	会计 2105-2108	74
13	孙佟	陈丹蓓	2023.8.21 1-2 节	国际结算	金融 2105-2106	59
14	孙佟	陈丹蓓	2023.9.11 1-2 节	国际结算	金融 2105-2106	63
15	孙佟	崔钰莹	2023.9.14 1-2 节	宏观经济学	金融 2203	23
16	孙佟	慈慧	2023.9.14 1-2 节	国际金融	金融 2101-2102	60
17	孙佟	张逸飞	2023.9.18 1-2 节	材料成型与工艺	过控 2101	10
18	孙佟	彭湘淋	2023.9.18 3-4 节	大数据技术基础	计算机 2101-2108	52
19	岳玉珠	贺玲	8 月 31 日第 3 节	宏观经济学	工商 2201	33
20	岳玉珠	冯家源	9 月 28 日第 1 节	宏观经济学	金融学 2204	33
21	岳玉珠	张欧	10 月 10 日第 1 节	无机化学	制药 2301. 2302	66
22	岳玉珠	李雪健	10 月 10 日第 3 节	计算机专业外语	计算机 2205. 2206	60
23	刘淑霞	李颖	8 月 31 日第 3-4 节	大学外语 III	金融 2201-2202	68
24	刘淑霞	沈欣蓉	9 月 12 日第 3-4 节	大学英语 1	计算机 2301-2302	67
25	刘淑霞	李惠	9 月 12 日第 1-2 节	商业银行经营管理	会计 2105-2108	73
26	刘淑霞	陈思宇	9 月 14 日第 1-2 节	施工企业会计	会计 2101-2108	93
27	刘淑霞	冯露	9 月 15 日第 1-2 节	国际评估准则	评估 2101	34
28	刘淑霞	徐若桐	9 月 15 日第 3-4 节	成本会计	会计 2106	38
29	赵家和	郭书瑜	8 月 22 日第 1-2 节	马克思主义基本原理	金融 2203-2204、工商 2201	103
30	赵家和	杨丹月	8 月 28 日第 5-6 节	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	机械 2101-2102、智能制造 2101	91
31	赵家和	王钰	8 月 28 日第 7-8 节	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	计算机 2105-2106	72
32	赵家和	温一兵	9 月 5 日第 5-6 节	马克思主义基本原理	计算机 2203-2204、机器人 2202	90
33	赵家和	董玉枫	9 月 8 日第 7-8 节	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	计算机 2107-2107	65
34	韩云龙	王晨	9 月 15 日第 56 节	成本会计	会计 2107	39
35	张骞	刘淑霞	8 月 21 日第 12 节	大学外语 III	电气 2205-2206	64
36	张骞	刘杨	9 月 11 日第 56 节	电子技术	智科 2201	25
37	李强	赵文晶	9 月 5 日第 3-4 节	马克思主义基本原理	会计 2203-04、评估 2201	98
38	李强	袁沁瑶	9 月 12 日第 1-2 节	大学外语 III	制药 2203-04	55
39	李强	吴宇飞	9 月 12 日第 3-4 节	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	会计 2101、机器人 2101	97
40	李强	陈佳妹	9 月 19 日第 3-4 节	大学外语 III	金融 2203-04	65
41	李强	许映凡	10 月 10 日第 1-2 节	大学外语 III	应化 2201-02	66

42	高夏南	董楚妍	9月11日第12节	VB程序设计B	电气2101-2102	58
43	高夏南	杨紫来	9月13日第12节	电力电子技术	电气2103-2104	60
44	可成友	刘圣斌	9月12日第56节	大学外语II	机器人2102	20
45	可成友	田旭宇	9月13日第34节	化学制药工艺学	电气2105-06	48
46	任晓珍	李蕊	9月11日第12节	机器人技术基础	机器人2102	21
47	任晓珍	李小营	9月11日第34节	VB程序设计	电气2105-2106	59
48	任晓珍	邹永	9月15日第12节	模拟电子技术	电气2205-2206	64
49	陈慧珍	王程程	9月1日第12节	金属切削机床	机械2101-2102	58
50	陈慧珍	高雨航	9月6日第34节	液压与气压传动	机械2102	29
51	陈慧珍	李春雪	9月14日第12节	液压与气压传动	机械2101	29
52	陈慧珍	李世榆	9月15日第12节	数据库系统	物联网2201	31
53	侯志敏	王婷	8月21日第34节	单片机及接口技术	机械2101-2102	58
54	侯志敏	陈慧珍	8月21日第56节	机械制图与CAD	机械2301	35
55	侯志敏	邵青伟	9月8日第12节	工程材料	智能制造2201	35
56	侯志敏	张诗健	9月8日第34节	CAD/CAM	机械2102	29
57	侯志敏	殷秋菊	9月11日第56节	机械制图与CAD	机械2302	35
58	侯志敏	刘圣斌	9月12日第56节	工业机器人应用系统三维建模	机器人2102	22
59	侯祥林	李帅	8月21日第34节	机床数控技术	智能制造2101	34
60	侯祥林	李蕊	8月30日第12节	机器人编程技术	机器人2102	22
61	侯祥林	刘兰馨	8月30日第12节	创新方法与创新设计	机械2201-02	58
62	侯祥林	周海军	9月6日第12节	机械设计基础	过控2101	10
63	侯祥林	颜世晶	9月6日第12节	机械工程控制基础	机械2101	30
64	侯祥林	张诗健	9月8日第34节	机械CAD/CAM	机械2101	29
65	侯祥林	邵青伟	9月8日第12节	工程材料	智能制造2201	35
66	徐建英	赵欢	8月22日第56节	生物化学A	生物工程2201-02	67
67	徐建英	张厚海	8月23日第12节	嵌入式原理及应用	智能科学2101	37
68	徐建英	林湘军	9月13日第34节	大学物理II	机械2201-02	53
69	徐建英	郑鸽	9月15日第34节	管理学	互联网金融2201	24
70	王娇	刘冰玉	9月14日第56节	财务管理学	会计2104	34
71	王娇	冯苗	9月14日第78节	药学概论	生物工程2201.2202	25
72	王娇	周颖	9月15日第12节	DCS控制系统	电气2101-2102	60
73	王娇	陆琳	9月15日第56节	移动应用开发与技术	计算机2101-2108	72
74	张连浩	李颖	9月12日第34节	电路基础	计算机2207-2208	68
75	单译	李德豹	8月21日第34节	化工原理AII	过控2101、制药2103	40
76	单译	王海龙	8月29日第12节	化学反应工程	化工2101-2102	52
77	单译	崔乐乐	9月1日第12节	化工热力学	化工2101-2102	52
78	单译	张涵硕	9月11日第34节	生物化学	制药2101-2102	63
79	单译	盛春红	9月13日第34节	高等数学I	化工2301-2302	74
80	单译	周颖	9月12日第34节	DCS控制系统	电气2101-2102	54
81	赵春玲	王梓祎	8月21日第1节	工程经济学	评估2201	18
82	赵春玲	冷沫	8月22日第1节	行业会计比较	会计2103-04	74
83	赵春玲	强晶淼	8月22日第3节	互换性与测量技术基础	智能制造2201	35

84	赵春玲	杨紫来	8月23日第1节	电力电子技术	电气 2103-04	59
85	赵春玲	滕思齐	8月23日第3节	python 语言基础	金融 2201-02	39
86	赵春玲	邹永	8月24日第1节	模拟电子技术	电气 2205-06	65
87	赵春玲	杨丹月	8月24日第3节	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	机械 2101-02、智能制造 2101	93
88	赵春玲	崔盼	8月25日第1节	云计算基础	物联网 2101	25
89	赵春玲	邵双	8月25日第3节	细胞工程	生物 2101-02	52
90	赵春玲	崔钰莹	8月28日第1节	国际金融	金融 2101-02	64
91	赵春玲	孟丹	8月28日第3节	高分子科学基础	应化 2101-02	48
92	赵春玲	李颖 (管)	8月29日第1节	企业价值评估	评估 2101	34
93	赵春玲	王嘉利	8月29日第3节	供电工程	电气 2105-06	59
94	赵春玲	王兴力	8月30日第1节	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	应化 2101-02、化工 2101	77
95	赵春玲	马吉	8月30日第3节	大学物理 II	计算机 2203-04	74
96	赵春玲	慈慧	8月31日第2节	宏观经济学	金融 2203	34
97	赵春玲	田旭宇	8月31日第3节	电力电子技术	电气 2105-06	59
98	赵春玲	车姝	9月1日第1节	智能财务基础	会计 2205-06	80
99	赵春玲	李世榆	9月1日第3节	数据库原理及应用	物联网 2101	25
100	赵春玲	赵月	9月4日第1节	中级财务会计	会计 2208	40
101	赵春玲	张坤	9月4日第3节	体育保健学	社体 2201-03	93
102	赵春玲	姜沈红	9月5日第1节	预算会计	会计 2105-08	90
103	赵春玲	李颖 (信)	9月5日第3节	电路基础	计算机 2207-08	69
104	赵春玲	张杰	9月6日第1节	财务会计学	评估 2201	18
105	赵春玲	陈思宇	9月7日第1节	施工企业会计	会计 2101-08	90
106	赵春玲	李颖 (基)	9月7日第3节	大学外语 III	金融 2201-02	68
107	赵春玲	戴丽莉	9月8日第1节	模拟电子技术	电气 2203-04	64
108	赵春玲	赵文晶	9月8日第3节	马克思主义基本原理	会计 2203-04、评估 2201	98
109	赵春玲	白冰	9月11日第1节	网络传媒伦理与法规	网媒 2201-02	75
110	赵春玲	金明辉	9月12日第1节	大学外语 I	会计 2301-02	86
111	赵春玲	于明	9月12日第2节	大学外语 I	会计 2305-05	84
112	赵春玲	阎诗菲	9月12日第3节	设计素描	工设 2301	30
113	赵春玲	王允宣	9月13日第1节	财务分析学	会计 2107-08	80
114	赵春玲	王福灵	9月13日第2节	财务分析学	会计 2103-04	71
115	赵春玲	蒋晴	9月14日第1节	大学外语 I	会计 2303-04	84
116	赵春玲	王程程	9月15日第1节	金属切削机床	机械 2101-02	59
117	赵春玲	刘飞	9月15日第3节	仿真技术 B	电气 2203-04	64

表 3 8 月 21 日— 9 月 17 日 巡课情况汇总表

组别	督导数 (名)	教师数 (人次)	巡课 (节次)	课程数 (门次)
工科组	10	45	45	45
思政基础部组	1	5	5	3
经管教文组	3	8	8	8
总计	14	58	58	58

表 4

8 月 21 日— 9 月 17 日 教学材料、试卷、毕业设计等检查情况表

组别	教案			教学日历			教学大纲			试卷			毕业设计		
	总份数	合格	不合格	总份数	合格	不合格	总份数	合格	不合格	总份数	合格	不合格	总份数	合格	不合格
工科组	30	30		30	30		30	30		30	30		30	30	
经管教文组	10	10		10	10		10	10							
思政组	30	✓		30	✓		11	✓		20	✓		0		

## 二、听课情况总结分析

从整体听课效果来看，各授课教师都能遵守教学规范，落实教学要求，教学设计合理，教学方法多样，信息化手段有效融入，课堂教学中能注重学生的主体性和积极性，具有较强的感染力，教学效果较好。

### (一) 课堂教学质量情况

#### 1、课前教学准备的情况

新学期伊始，教学督导全部深入教学第一线，对教师授课、学生出勤

和听课表现、教学设备运行等方面进行了全面巡视、检查和听课，教学秩序良好。

任课教师课前准备工作十分充分，教学材料齐备，教案撰写符合学校要求，授课手册填写完整；新老师提前一天到教室进行一番演示，熟悉教学设备，开学后每位老师都能做到提前5-10分钟进入教室，打开电脑和PPT，进行教学设备的检查，做好课前准备工作。组织学生学习通签到或点名，检查学生出勤情况，对所留作业进行总结和点评，强调课堂纪律，收起手机，提醒学生拿出教材和笔记。检查学生作业完成和预习情况，做好使学生尽快进入最佳学习状态的课前教学的准备工作。术科课也能提前达到场地，准备上课的相关工作。

## 2、教学内容的讲授情况

任课教师能够按照教学规范组织授课，课堂气氛比较活跃，能够结合实际引导、启发学生，声音洪亮，逻辑性较强，个别教师在理论教学中能够利用线上线下的混合式教学模式进行授课，重点突出，教学效果较好。

①授课内容充实，课件内容丰富，教学重点明确、突出，教学效果良好。如：邵双老师的《细胞工程》课，老师备课充分，完全脱稿讲解，讲解细致，由浅入深，容易理解和消化，师生互动好，课堂纪律好，学生听课认真，很好地完成教学任务。李颖(管)老师的《企业价值评估》课，老师脱稿讲解，启发式教学，重点明确，PPT逐条展示，师生互动多，教学环节规范。陈丹蓓、崔钰莹老师的《国际结算》、《国际金融》精神饱满，内容娴熟，重难点突出。严格按照教学大纲和教学日历组织教学过程，循序渐进介绍，对抽象且比较难理解的内容进行了比较细致的分析和讲解。

在教学过程中，善于启发学生思考，吸引学生的注意力，教学效果良好。刘淑霞老师讲授的大学外语 III，讲课细致，讲清开学要求以及英语四六级事宜。布置学生知识小问答，锻炼了学生的思维。李德豹老师讲授的《化工原理 II》课程，声音洪亮，内容充实，备课充分认真，表达清晰，语言流畅，在章节首次课能统领全章内容，而且能够结合学生后续课程提出本章学习要求和侧重点。

②教书育人是教师的职责，部分教师能将创新创业教育和课堂思政教育融入课堂。如：杨丹月老师的《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课，开课前，杨老师让假期参加《赓续红色血脉，学习井冈山精神》的学生以 PPT 的形式向全体同学分享讲解参观学习过程和观后的感受，同学们听的认真，听会纷纷发表感言和感悟，老师进行点评，对学生进行爱国主义教育，并由此导入新课，备课充分，结合当前时事新闻讲解为什么要实现中华民族伟大复兴，鼓励学生为实现中华民族伟大复兴而奋斗。王兴力老师的《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课，老师提前 1 个小时进入课堂，课前写好板书，提醒学生记笔记，鼓励学生考研，结合 PPT 讲解如何认识中国最大的国情就是中国共产党的领导？如何理解党中央集中统一领导是党的最高领导？为什么要健全党中央对重大工作的领导体制？通过联系党的历史、时事新闻等培养学生辩证思维能力，增强学生对党的热爱。张杰老师的《财务会计学》课，每堂课上课前进行晨读，有学生到前面领读，以提高精神度，通过这种晨读使学生更快的进入学习状态，以提升记忆力，打开大脑回忆思路，生成优质记忆，达到本堂课的学习效果，这种做法值得推广和借鉴。蒋涵卫老师讲授的《健身体育俱乐部

经营与管理》课程，作为新入职教师，蒋老师在授课前的准备非常完善，他大胆尝试新的教学方法，调动学生的积极性，并且能够在课上融入课程思政元素，这是非常值得肯定的。周颖、张晓曼老师，可以以实物和绘图软件引入课堂，激发学生创新创业热情。

③教师语言表达能力好，课堂讲解层次清晰，清晰流畅，语速适中，重点内容讲授清楚，难点也把握准确。授课老师更加注重学生的掌握程度。如：李颖（信）老师的《电路基础》课，声音洪亮，激情满怀，知识娴熟，重点明确，思路清晰，启发得当，讲练结合，调动了学生的思维，PPT制作精美，色彩明快，课堂教学实施较好。陈思宇老师的《施工企业会计》课，逻辑性强，思路清晰，声音洪亮，语言表达简练，通俗易懂，重视对学生的培养，实例引入，学生练习适当。效果较好。李世海老师讲授的《专项理论与实践——篮球》课程，这门课程是专项选修课，学生本身的学习积极程度就较高，李老师在教学中及时分析学生的学情，教学中注重对技术的讲解和示范，极大程度地满足了学生的学习需求。张逸飞、彭湘淋老师的《材料成型与工艺》、《大数据技术基础》声音洪亮，精神状态饱满，很有激情；上课条理清楚，讲解熟练、通俗易懂。沈欣蓉老师善于总结对比，对学生耐心细致，教学内容符合大纲，语言精练。李蕊老师讲解的《机器人技术基础》，在介绍机器人的位姿分析时通过提问简单回顾先修课程中已学过的齐次变换，重点对于杆件坐标系的建立等内容展开讲解，重点突出，逻辑清晰。张厚海的《嵌入式原理及应用》课，实践功底强，深入浅出，声音洪亮，表达准确，概念十分清楚。陆琳老师的《移动应用开发与技术》课程，可明显标注重难点，学生学习起来思路清晰。王程程、高

雨航老师老师备课很充分，教学讲课内容清晰，重难点突出，讲解通俗易懂，学生易于接受，课堂组织较好。

### 3、教学方法、手段应用的情况

①“以学生为中心”，授课教师努力改进教学方法，与学生积极进行互动，教学方法多样化，采用讲授、案例分析、任务驱动、小组讨论法等，使教与学的质量有所提高。如：张坤老师的《体育保健学》课，张老师教学经验丰富，为学生搭建良好的学习环境，给学生提供有益的学习氛围，从讲台转到台下脱稿讲解，能把学习内容联系学生生活，举例多，与学生互动多，对学生管理严格，要求学生认真听课，课堂氛围活跃，教学效果很好。他讲授的《运动康复课程设计》课程，多采用翻转课堂的教学模式，让学生自主学习，以小组为单位进行课上讨论与汇报，教师辅助学生解决重难点，学生的学习状态比较积极，让学生在真正意义上掌握所学的知识点，教学效果很好。戴丽莉老师的《模拟电子技术》课，PPT图文并茂，且逐条展示，设置问题，采用讲授、案例分析、讨论等多种教学方法，充分调动学生学习积极性，达到了教学目标的要求。金明辉、蒋晴两位老师的《大学外语 I》课，发音准确，有亲切感，吸引学生主动学习并及时鼓励学生发言，从单词到短语到句子到段落的讲解，培养学生听、说、读、写等基本技能，能拓宽课本内容，扩大学生的知识面，能引发学生思考、讨论，发表个人观点，课堂氛围比较活跃，提高了课堂教学效果。刘杨老师在与学生互动时，通过举例，学生产生了更大的兴趣，更容易掌握知识点。姜宏彦老师在讲解《大数据金融》这门课中，把大数据在金融中的应用以案例的方式讲解清晰，可以看出教学思路较清晰，逻辑思维较强，能利用案例

探究引导学生积极参与课堂教学,课堂气氛较活跃,师生互动较频繁,教学效果较好。徐阳老师在讲授《数字经济概论》中,多种教学方法结合使用,运用案例教学和启发式教学方法恰到好处,激起同学们的兴趣,教师很注重互动,课堂学习氛围轻松愉快,真正达到了教学的目的要求。李思莹老师的《社会体育学》采用线上线下混合教学模式,在课堂中针对讨论的问题,学生们通过学习通进行抢答和讨论,增添了课堂的积极性。姚金岩老师在排球教学善于运用游戏法来激发学生的学习热情。张培竹老师的太极拳课程则是采用兴趣分组法组织学生进行小组学习和练习。术科教学的教学方法多样,激发学生的学习兴趣和兴趣。王海龙老师讲授的《化学反应工程》课程,授课幽默很好的调动了课堂氛围,学生积极参与并思考问题,同时应用举例得体,充分说明知识点,充分利用板书与PPT相结合,重、难点明确,反应工程涉及计算较多,能通过板书很好的将计算过程展现,一步步引导学生思考,互动很好,达到学生紧跟老师思路的效果。刘冰玉老师的《财务管理学》课程,采用分组抢答问题,激发学生学习兴趣。李晓黎的大学英语 I 课,声音洪亮,吐字清晰,表达准确,形式多样。

②注重讲练结合。例题、练习题讲解充分,融入案例,加深学生对知识点的理解。如:邹永老师的《模拟电子技术》课,思路清晰,语速适中,娓娓道来,首先讲明了课程框架和重难点内容,其次提出新的教学内容,将“静态工作点的稳定”知识点讲解透彻。重点突出,与学生互动较多,PPT 逐条展示,用生活中的实例说明知识点,并且明确缺勤三次取消考试资格,实验不及格的不允许参加期末考试,对学生严格管理。慈慧老师的《宏观经济学》课,每课完一个知识点就带领学生进行习题练习,师生互动多,

效果好，当堂知识当堂消化。田旭宇老师的《电力电子技术》课，重点明确突出，要求学生在书上标注，学生积极与老师互动，讲完理论即进行练习，很好地完成教学任务。姜沈红老师的《预算会计》，在授课过程中，带学生复习重点知识点，边做习题边讲解，使学生巩固了知识点，随后引入新课，授课效果良好。李春雪老师能够以实际发动机为学习任务导入新课，提高学生求知欲。师生互动频繁，教学方法多样，讲授内容循序渐进。胡亚男老师的《无机与分析化学》课程，重视学生的培养，生活中实例的引入，学生练习适当。

③课件制作精致，图文并茂，内容丰富、完整；板书工整，设计美观，有较好的艺术性。如：杨紫来老师的《电力电子技术》课，在教学过程中，讲解细致，重难点突出，教风严谨，讲课有热情，精神饱满，教学内容充实，有课程思政，并能耐心的为学生解答问题，授课效果较好。PPT文字+图片，色彩鲜艳，重点知识点有标注，板书有设计，字号大小合适，后排学生完全看得清楚，给人耳目一新的感觉。车姝老师的《智能财务基础》课，师课前准备充分，PPT+板书+视频讲解，讲完知识点提出问题，给学生一定时间进行思考，培养学生思考能力。李世榆老师教学目标明确展示给学生，学生带着问题学习。案例导入，跟生活实际结合，引起学生兴趣。板书与PPT结合，声音洪亮，对所讲内容进行案例应用。杨舒涵老师，将板书和PPT有效结合，将函数图像做了清晰的演示，板书验算、推导过程。李普一的《大学物理》课，板书与PPT相结合，板书清晰工整，声音洪亮，吐字表达准确清楚。冯苗老师的《药学概论》课程，课件制作较为清晰，学生学习较为直观。

④注意课堂管理，关注学生，组织教学恰当。如：贺玲老师讲授的《宏观经济学》课程，对学生要求严格，课堂管理有秩，注意到每一位学生，实现了教学目标。赵欢、代丽伟老师，课堂管控很好，及时关注学生的上课情况。

还有很多老师，由于篇幅所限就不一一列举了。

## （二）授课存在的问题

1、开学前两周由于施工造成线路损坏，上下课铃声失声，新入职教师把握不好时间，造成个别教室提前或延迟下课。

2、新入职教师由于有的还没有接受正规培训，上课不知道喊起立、问好！

3、在授课过程中新教师融入思政和创新创业元素太少，不懂得三维教学目标的情感和价值观的培养。

4、课件使用不充分，有些为了使用课件而用课件，不是按授课需要使用课件。有的过度依赖课件讲课。PPT制作还需加强，PPT字太小，后排学生看不见，有时PPT不是全屏展示，还有的基本上都是文字，没有图片，缺少新颖感和感知度。新教师有的板书太少，板书也不太规范，PPT与板书没有很好结合。制图教师必须要学手绘草图。制图老师板书要求要严格些。

5、师生互动少，个别新教师只在复习前一节内容时有提问，其它时间教师基本上是一言堂。学生的课堂参与情况呈现两级分化，部分（后排）同学缺乏参与课堂的热情。

6、新教师在掌控课堂方面往往主要关注授课内容忽视学生的管理。部分教师课前点名考勤，但上课期间却疏忽对学生的关注，个别学生特别是

后排学生上课玩手机等现象严重，教室设置了手机袋，但却没有用，形同虚设，教学环节中缺少行为规范养成教育。

7、术课教学缺乏对学生运动心率的监测。

8、个别教师教学材料准备的不全。

9、教学大纲、教学重点内容把控方面存在很大问题。在教学主题内容把握上仍在问题，差距仍是极大的，具体教学内容讲授存在问题，需要探讨。学生版大纲仍需要按 OBE 模式修改完善，使其符合教学要求。教学大纲基础上，合理安排讲课内容和教学密度。

10、年轻教师对课程内容的理解不够充分，用概念解释概念，缺乏恰当的例子和分析。大多数教师理论与实践结合有所欠缺。授课知识和使用语言不够严谨。理论内容讲解过多，与专业及实际生活的联系较少。

11、个别教师存在语流过快，内容过多过杂，缺少提炼，造成多数学生不再跟随教师听讲的现象。

12、讲台上固定的麦克风，严重限制了教师讲授范围，无法脱离讲台。有的教室如二教 329 麦克太高，拉不下来。

13、个别教室卫生极差，满地垃圾、桌面上、桌格里都是废纸、水杯、塑料袋。如：一教 212、一教 510、二教 319。

### （三）对授课提出几点建议

1、新进教师多，往往只经过一轮试讲就安排授课，个别老师授课效果不好，应先安排新进教师听课一段时间，或是先对新进教师进行磨课，再安排其授课。继续强化青年教师能力培养，按课程组形式，虚拟教研室形式强化课程内容理解与教学过程实施。发挥老教师的导学作用，针对典型

类课程进行观摩讲授活动。加大校督听课人员与数量，强化巡检规范，定期巡检。建议年轻教师虚心向优秀教师学习，有时间的话多听同行老教师的课，积极参加教研活动，提升课堂教学质量。

2、建议提高对课程内容的理解，讲课时增加一些案例教学（包括思政案例），理论联系实际，避免用概念解释概念，增加学生的学习兴趣，讲解理论的过程中要与应用适度结合，既可以增加学生的学习兴趣，又可以培养学生的创新能力；并且适当融入思政教育，培养学生的创新能力和做人做事的本领。

3、调动学生学习主动性，激发学生学习热情，加强学生的主观能动性。要培养让学生记笔记的习惯，要引导学生学会自己归纳、总结，点评之前可先让同学讨论，以激发学生思维。

4、强化PPT页面规范，强化板书书写要求。PPT字号大小要适当，文字不宜过多，适当加入图片和动画，最好全屏逐条展示；建议教师在教案中的设计好板书，对板书的撰写多做练习。

5、教师应深入研究和理解教学内容、课程体系，拓宽眼界。合理规划课程时间，突出重难点，有的教师上课授课中指出重难点，但讲解时没有重点讲，要重点突出，精讲多练，举一反三，深入浅出，这就需要教师课下要下较大功夫，建议教师重点地方重点讲，难点地方详细讲，使学生真正弄懂弄通。

6、术课教学中，教师应该及时掌握学生的运动强度，如时间不充足的情况下，教师要根据学生的出汗、脸红、呼吸等生理反应，及时调整术课教学的内容，以防止学生出现过度疲劳的现象。

7、加强课堂管理，严格考勤制度，重点关注后排学生，了解学生动向，

对于经常玩手机的应积极与辅导员老师、班导师做好沟通，建议老师偶尔走下讲台、走到学生中间，提醒未听课的学生，或课前提出要求将手机放在教室手机袋里。教室里的手机袋真正用起来，使学生养成上课专心学习的良好习惯。增加过程考核环节。

8、建议备课多看参考书，拓展知识领域，讲课既有深度，又能深入浅出。

9.加强教室卫生管理，值日班级要认真打扫卫生，教室要打开窗户通风，减少疾病的发生。

质量评价与督导办公室

2023年10月13日