|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2： 沈阳科技学院试题质量自查、互查表** | | | | | | | | | | |
| 开课单位： | |  |  | 专 业： |  | 年级班级： |  | 考试时限： | | |
| 课程名称： | |  |  | 课程编码： |  | 课程类别： |  | 试卷份数： | | |
| 项目 | | | 评价标准 | | | | | | 自查 | 互查 |
| 试  卷  质  量 | 试卷结构与试卷质量 | | 命题符合教学大纲，根据命题计划命题。 | | | | | |  |  |
| 命题规范，不同试卷之间重复度不超过30%。 | | | | | |  |  |
| 客观题少于60%；开卷考试基础知识题少于20%。 | | | | | |  |  |
| 命题表达清楚、完整、准确、简明扼要。 | | | | | |  |  |
| 试卷文字及图形清晰。 | | | | | |  |  |
| 格式规范，字号符合要求。 | | | | | |  |  |
| 评分标准及参考答案质量 | | 赋分标准明细；有要点赋分值或分步赋分值。 | | | | | |  |  |
| 客观题答案确定、唯一；主观题答案全面、简洁。 | | | | | |  |  |
| 试卷评阅 质量 | | | 按参考答案及评分标准评卷。 | | | | | |  |  |
| 红笔、正分评卷，批改符号标准。 | | | | | |  |  |
| 试卷中各题得分标注规范 | | | | | |  |  |
| 第一份答卷总得分栏中签名（手签全名）。 | | | | | |  |  |
| 卷面评阅成绩修改少，修改处签名。 | | | | | |  |  |
| 考试成绩表  质量 | | | 考试成绩表规范，有相关的签名、盖章。 | | | | | |  |  |
| 考核成绩计算合理，平时成绩有依据，依据充分，不随意加减分。 | | | | | |  |  |
| 录入考试成绩无串行、错录、随意加分的现象。 | | | | | |  |  |
| 试卷分析表  质量 | | | 针对试卷考试成绩分布及合理性进行分析。 | | | | | |  |  |
| 对学生答卷情况进行分析尤其是对得分率低的试题进行其原因分析。 | | | | | |  |  |
| 有针对教学方面的分析。 | | | | | |  |  |
| 备注 | | |  | | | | | | | |

注：在教师自查和互查中若该项已合格可在后面相应的空格中打√，不合格打×，将存在的具体问题写在备注中。

自查教师签名： 日期： 年 月 日

互查教师签名： 日期： 年 月 日

### 沈阳科技学院期末试卷质量评价表（专家用）□校级 □系部

**20 -20 学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开课单位** | | **课程名称** | **任课教师** | **班级** | | **编号** | **试卷**  **份数** |
|  | |  |  |  | |  |  |
| **项目** | | **评价标准** | | | **分值** | **小分** | **得分** |
| **试 卷 管 理** | | 归档完整，签字规范，归档顺序按注标准。 | | | 8 |  |  |
| 多名主讲教师开相同学时同一课程，需统考统批。（无统考统批得0分） | | | 5 |  |
| 试卷份数与成绩登记表中人数一致。（丢一份扣5分） | | | 5 |  |
| 试卷装订成册，装订完整，按序装订。 | | | 2 |  |
| **试 卷 质 量** | **试卷结 构与试 卷质量** | 命题符合教学大纲，根据命题计划命题。 | | | 5 |  |  |
| 命题分数累计100分。 | | | 5 |  |
| 命题规范，不同试卷之间重复度不超过30%。 | | | 5 |  |
| 命题表达清楚、完整、准确、简明扼要，命题无错误。（无错误得5分，每错误一处扣5分，不设上限） | | | 5 |  |
| 试卷文字及图形清晰。格式规范，字号符合要求。 | | | 5 |  |
| **参考答案或评分标准质量** | 有参考答案且正确（4分），有各题要点或步骤评分标准（2分）。 | | | 6 |  |  |
| 客观题答案确定、唯一；主观题答案全面、简洁。 | | | 4 |  |
| **试卷**  **评阅**  **质量** | | 按参考答案及评分标准评卷。 | | | 2 |  |  |
| 按批阅评卷规范评卷，红笔批阅，符号标准。 | | | 3 |  |
| 卷面评阅成绩修改少，修改处有签名。 | | | 3 |  |
| 答卷总得分栏中签名（手签全名）。 | | | 2 |  |
| 不随意加分、减分。随意加、减分的试卷分值差5分以下的1处扣2分；分值差为5分及5分以上的1处扣5分，扣分无下限。 | | | 10 |  |
| 合分、记分、登分无错误，无错、漏判题。差错的分值差 5 分以下的 1 处扣 2 分，分值差为 5 分及 5 分以上的 1 处扣 5 分；影响严重者视情节扣 10 分。 | | | 10 |  |
| **试卷 分析** | | 针对试卷考试成绩分布及合理性进行分析。 | | | 5 |  |  |
| 对学生答卷情况进行分析尤其是对得分率低的试题进行其原因分析。 | | | 5 |  |
| 有针对教学方面的分析。 | | | 5 |  |
| **总分** | | | | | | |  |
| **备 注** | |  | | | | | |

注：归档顺序：①教学大纲 ②教学日历 ③命题计划表④命题审查表 ⑤ 样卷⑥评分标准及参考答案⑦考核成绩记录明细⑧试卷分析单⑨学生原始试卷（如有答题卡，答题卡按序归档）⑩考场记录单、考场签到表⑪教材（备用）

**专家签名： 日期： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 沈阳科技学院试卷审查评价标准 | | |
|  | | |
| **序号** | **审查项目** | **评价标准** |
| **1** | **批阅的**  **规范性** | **合格：**试卷批阅符合教务处下发的阅卷模板； **基本合格：**试卷批阅基本能按照教务处下发的模板； **不合格：**试卷批阅未按照教务处下发的模板批阅；教师签名代签痕迹明显。 |
| **2** | **判阅的**  **依据性** | **合格：**严格按标准答案及评分细则阅卷，给分科学、合理，无漏判、误判、随意扣分、随意送分等现象； **基本合格：**基本能够按标准答案及评分细则阅卷，给分较为合理； **不合格：**未能按标准答案及评分细则阅卷，存在漏判、误判、随意扣分的现象。 |
| **3** | **核分、登分的准确性** | **合格：**各小题分数之和与题首栏的得分一致，各题首栏的得分与卷首栏的得分一致，且最终统计得分准确； **不合格：**核分、登分存在核分不准确,影响到总分正确性的情况，直接定为不合格。 |
| **4** | **平时成绩评定的**  **依据性** | **合格：**平时成绩计入总分成绩的比例有依据，符合教学大纲要求； **不合格：**平时成绩计入总分成绩的比例无依据，不符合教学大纲要求；或存在随意加、减分的现象。 |
| **5** | **卷面成绩分布的**  **合理性** | **合格：**卷面成绩分布合理，基本呈正态分布，中等成绩占大多数。 **基本合格：**卷面成绩分布基本合理； **不合格：**卷面成绩分布极不合理，无明显区分度，或不及格学生数太多（超过40%）。 |
| **6** | **试卷分析的科学性** | **合格：**试卷分析客观、具体，可信，有详细改进措施； **基本合格：**试卷分析基本客观、具体，有改进措施； **不合格：**试卷分析无具体内容，或未从试卷角度分析，或与其他班级试卷分析雷同。 |
| **7** | **封面信息、材料的规整性** | **合格：**试卷册封面所列材料齐备，封面信息完整；装订整齐有序； **基本合格：**试卷册封面所列材料齐备，封面信息基本完整，装订基本有序； **不合格：**试卷材料归档不全；信息缺项较多或错误；学生试卷混乱；存在遗失试卷的情况。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沈阳科技学院试卷审查评价表 □校级 □系部 **受检单位**: **评审人员**：  **20\_\_-20\_\_学年第\_\_\_学期试卷** | | | | | | | | |
| **填表说明：**  **1.评审人员应根据所调阅的试卷，填写试卷的“教师、班级、课程名称、抽查学生学号、抽查份数”等信息；**  **2.逐一完成“审查项目”中各项指标的检查工作，并在评审结论中的“（）”内填写对应的份数；**  **3.试卷若存在严重问题，可在对应的“□”勾选严重问题类型，并在意见反馈中详实描述。** | | | | | | | | |
| **教师姓名** |  | | **课程名称** |  | | **专业班级** |  | |
| **抽查学生**  **学号** |  | | | | | | **抽查份数** |  |
| **审查**  **项目** | **批阅的**  **规范性** | **判阅的**  **依据性** | | **评阅分数的准确性** | **平时成绩评定的依据性** | **卷面成绩分布的合理性** | **试卷分析的科学性** | **封面信息、归卷材料完整性** |
| **评价**  **结论** | 合格  ( )份 | 合格  ( )份 | | 合格  ( )份 | 合格  ( ) | 合格  ( ) | 合格  ( ) | 合格  ( ) |
| 基本合格  ( )份 | 基本合格  ( )份 | |  |  | 基本合格  ( ) | 基本合格  ( ) | 基本合格  ( ) |
| 不合格  ( )份 | 不合格  ( )份 | | 不合格  ( )份 | 不合格  ( ) | 不合格  ( ) | 不合格  ( ) | 不合格  ( ) |
| **是否存在严重问题** | □1.合分、登分出现错误，评阅中出现错判、漏判等分数错误的；  □2.阅卷未严格按评分标准答案执行，随意加减分；  □3.卷面成绩分布极不合理； □4.试卷遗失； □5.不同班级的试卷分析雷同  **注：若出现上述问题，试卷评价直接定为不合格。** | | | | | | | |
| **存在的问题及改进建议（评定为“不合格”和“基本合格”试卷，必须详细记录存在的问题）：**  **日期： 年 月 日** | | | | | | | | |

注：受检单位为系部、专业或教研室等组织，根据校级检查、系部检查准确填写。